

# ДОГОВОР

№ 2015 - 36

## ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОФИС КОНСУМАТИВИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ОФИС ТЕХНИКА

Днес, 28.12.2015 г., в гр.Пордим се сключи настоящия договор между:

**1. ОБЩИНА ПОРДИМ**, област Плевен, със седалище и адрес на управление: ул."Иван Божинов" №1 с БУЛСТАТ BG000413999, представлявана от Борислав Димитров Александров – Вр.И.Д. Кмет на община Пордим, съгласно Заповед №РД-10-94 от 22.12.2015г. и Петрушка Георгиева Колева – главен счетоводител на община Пордим, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**2. "БЕНСТАР" ЕООД**, гр. Плевен, област Плевен, със седалище и адрес на управление: ул. "Димитър Константинов" № 13, ЕИК 114600294, представлявано от Камелия Георгиева Инджиян - Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

### I. ОСНОВАНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** Настоящият договор се сключва на основание чл.14, ал.5, т.2 от ЗОП.

### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СТОЙНОСТ И НАЧИН НА РАЗПЛАЩАНЕ

**Чл.2. ал.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за офис техника по вид, количество, качество и цена, съгласно представена оферта за участие, за нуждите на общинска администрация гр. Пордим, Кметство с. Вълчитрън, Кметство с. Згалево, Кметство с. Тотлебен, Кметство с. Одърне, Кметство с. Каменец, Кметство с. Борислав, Кметско наместничество с. Катерица, Социален патронаж – гр. Пордим, Социален патронаж - с. Вълчитрън, Социален патронаж - с. Каменец, ДДЛРГ „Младен Антонов” с. Тотлебен, Защитено жилище „Заедно” – с. Згалево, Центрове за настаняване от семеен тип в гр. Пордим, Център за социална рехабилитация и интеграция в гр. Пордим, ОДЗ – гр. Пордим, ЦДГ – с. Згалево, ЦДГ - с. Одърне, ЦДГ - с. Каменец, ЦДГ - с. Вълчитрън и ЦДГ - с. Тотлебен, през 2016 година.

**Чл.2. ал.2.** Цената на договора е обявената в подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта и е в размер на 14 925.92 лв. без ДДС /четиринадесет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и деветдесет и две стотинки/, или 17 911,10 лв. с ДДС /седемнадесет хиляди деветстотин и единадесет лева и десет стотинки/. Ценовата оферта става неразделна част от договора.

**Чл.2. ал.3.** Плащането се извършва с платежно нареждане по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: РАЙФАЙЗЕН БАНК АД, клон Плевен  
IBAN: BG 96 RZBB91551088416817

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

КМЕТ: .....

/БОРИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ/

За **ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

УПРАВИТЕЛ: .....

/КАМЕЛИЯ ИНДЖИЯН/



**BIC: RZBBVGSF**

**Чл.2. ал.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените доставки по единичните цени на доставените стоки, определени по представената оферта за участие. В единичната цена на стоките е включен и разхода на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по предаването и доставката им.

**Чл.2. ал.5.** След всяка доставка се съставя протокол, на база на който се издава фактура от Изпълнителя.

**Чл.2. ал.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати сумите по издадените от изпълнителя фактури. Срокът на отложено плащане от датата на представяне на фактура е 15 /петнадесет/ дни от постъпването и в счетоводството.

**Чл.2. ал.7.** Срок за изпълнение на поръчката е до 31 декември 2016 г.

### **III. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, СРОК НА ДОСТАВКА**

**Чл.3.** Доставката на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за офис техника ще се извършва два пъти месечно до 5 и 15 число, след направена устна заявка и при получаване на писмена такава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по спецификация на фирмата **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и в срок до 5 работни дни.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява длъжностни лица, които ще приемат доставените количества канцеларски материали, тонери и консумативи.

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент да извършва проверка, относно качеството на доставените канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за офис техника при констатирана нередност на база протоколи да откаже плащане.

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати дължимото възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по начина описан в чл. 2, ал. 3.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави необходимото заявено количество от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по цени определени в Чл. 2 на настоящия договор.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи дължимото възнаграждение по начина, описан в Чл.2.

**Чл.9.** Договорът влиза в сила от 01.01.2016г. и е със срок една календарна година.

### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.10. Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

- Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се откаже от поръчката;
- Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предписанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави доставката на поръчката неоснователно;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

КМЕТ: .....  
/БОРИСЛАВ АЛЕКСАНДРОВ/



За **ИЗПЪЛНИТЕЛ**:

УПРАВИТЕЛ: .....  
/КАМЕЛИЯ ИНДЖИЯН/

